

福祉専門職のためのキャリアアップ研修 (中堅職員コース) 開催要綱

趣旨

本研修は、福祉職場で働く職員が自らのキャリアアップの道筋（キャリアパス）を描き、それぞれのキャリアパスの段階に応じて求められる能力を段階的・体系的に習得することを支援します。また、各法人・事業所が職員のキャリアパスを整備し、これに沿った職員育成施策を確立・実施することを支援します。

中堅職員コースでは、中堅職員としての役割を遂行するための基本を習得するとともに、中堅職員としてのキャリアパスの方向を示唆します。

なお、本研修は、社会福祉法人全国社会福祉協議会が開発した「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 標準研修プログラム」に基づき実施します。

研修のポイント！

福祉の全分野・全職種に共通して求められる能力を開発する研修です

事業所の種別や職種を問わず受講できる、全国共通のプログラムです。

すべての職員に求められる「自分のキャリアをデザインする視点」を学べます。

研修受講の前に自己学習に取り組んでいただきます

本研修は、事前に送付されるテキストを用いた「自己学習」と2日間の「ライブ配信研修」で構成されています。

テキストを一読後、自己学習のシートを作成してから研修に臨むため、高い学習効果が得られます。

キャリアの各段階に応じて求められる能力・役割を段階的・体系的に学べます

初任者から管理職員に至るまで、キャリアの各段階で求められる能力や役割について、全社協が開発したカリキュラムと専用テキストに基づき、段階的・体系的に学ぶことができます。

開催形式

オンライン（WEB 会議システム Zoom ミーティングによるライブ配信）

対 象

社会福祉施設・社会福祉協議会等の職員で新卒入職後概ね3～5年の職員、他業界から福祉職場へ入職後概ね3～5年の職員、その他本研修の参加を希望する職員

定 員 70名

日 程

令和7年9月30日（火）、10月 1日（水）

申込期間

令和7年6月10日（火）～ 7月 3日（木）

研修費用

会員・準会員 12,000円 非会員 20,000円
(テキスト代を含みます。)

受講可否

令和7年7月10日（木）までにご連絡します。

下記期間は、本会入居ビル（かでの 2.7）臨時休館となるため、その間、
本会職員体制を縮小しての対応となります。
各種お問合せ等に時間を要する場合がありますので、予めご了承ください
ますようお願い申し上げます。

臨時休館期間 令和7年9月17日（水）～9月26日（金）

プログラム

	日程・時間	研修科目	研修内容
1 日目	9：30～10：00	受付	WEB 会議システム Zoom ミーティング入室
	10：00～10：10	オリエンテーション	日程、資料等の確認
	10：10～12：00	第1セッション 「基軸科目の講義と演習」	中堅職員としてのキャリアデザインと自己管理について学びます。
	12：00～13：00	休憩・昼食	
	13：00～14：50	第2セッション 「基礎科目の講義と演習」	福祉サービスの基本理念及び中堅職員としてのフォローアップの醸成について学びます。
	14：50～15：00	休憩	
	15：00～17：00	第3セッション 「重点科目の講義と演習」	問題解決における要因分析の視点について学びます。
2 日目	9：00～ 9：30	Zoom 入室	WEB 会議システム Zoom ミーティング入室
	9：30～12：30	第4セッション 「啓発科目の講義と演習」	中堅職員に求められる能力開発や業務課題の解決と実践研究、リスクマネジメント、チームアプローチと多職種連携・地域協働、組織運営管理等について学びます。
	12：30～13：30	休憩・昼食	
	13：30～14：30	第5セッション 「行動指針の策定」	中堅職員として今後何を大切にするのか、自身の行動指針を作成します。
	14：30～14：40	休憩	
	14：40～16：40	第6セッション 「キャリアデザインシートと行動計画の策定」	中堅職員としてのキャリアデザインと行動計画を策定します。

※本研修は、受講前に事前課題「事前学習およびプロフィールシート」の作成及び提出が必要です。
詳細については、受講決定後にお知らせします。

※本研修は、対象施設〔児童養護施設、児童自立支援施設、母子生活支援施設、児童心理治療施設、乳児院〕における処遇改善加算区分〔Ⅱーア、Ⅲーア、Ⅳーア〕該当研修です。
詳細については、北海道・札幌市担当所管等あてご確認ください。