

令和7年度 集合研修の受講方法

北海道社会福祉協議会 社会福祉研修所

1 集合研修申込から研修修了までの基本的な流れ

(1) 集合研修の申込

北海道社会福祉研修所研修受付システムよりお申込みください
ログインページ <https://dosyakyou.sakura.ne.jp/kenshu/my/myLogin.php>

(2) 受講可否のご連絡

- ・ 各研修の受付期間終了後、受講可否の通知をメールにて送信します。
- ・ 受講決定は先着順ではありませんので、ご了承ください。

(3) 研修の受講

- ・ 研修時に必要な物品等がある場合は、事前にメールにてお知らせいたします。
- ・ 研修当日、受付にて研修費用をお支払いいただきます。
- ・ 受講者全員に、インボイス対応の領収証を発行いたします。
- ・ 全てのプログラムを修了した方に対し、研修後に修了証書を発行します。
- ・ 集合研修受講後にオンデマンド配信研修を受講する研修では、後日オンデマンド配信のためのID、パスワードをメールにてお知らせいたします。

2 集合研修の申込と受講決定のご案内

(1) 研修申込にあたっての確認

○演習や討議、実技等があります

集合研修では、手指消毒薬の設置や換気等、会場に応じ対策を行った上で、グループでの演習や討議、実際に福祉用具を活用した実技等を行います（詳細は研修プログラムをご覧ください）。

○プログラムをご確認の上、申込を行ってください

遅刻や早退は、他の受講者の学習の妨げになります。

(2) 研修申込方法

- ・ 社会福祉研修所 研修受付システムよりお申込みください。
- ・ 研修お申込みの際は、必ず登録事業所ごと（所属先事業所ごと）にログインしてください。
同法人であっても、所属先以外の事業所からのお申込みは、固くお断りいたします。

(3) 受講申込・決定の時期

研修開催	申込開始	申込締切	受講決定
6月に開催する研修	4月9日	5月9日	5月14日までにご連絡いたします
7月に開催する研修	5月9日	6月9日	6月16日までにご連絡いたします
8月に開催する研修	6月10日	7月8日	7月14日までにご連絡いたします
9月に開催する研修	7月10日	8月8日	8月14日までにご連絡いたします
10月に開催する研修	8月8日	9月9日	9月16日までにご連絡いたします
11月に開催する研修	9月10日	10月8日	10月15日までにご連絡いたします

3 申込内容の変更・キャンセル等について

(1) 申込内容の修正

- ・ 研修実施まで2週間以内の情報変更については、研修受付システムからの修正とあわせて、必ず本会あてお電話でご連絡ください。修了証書を当日お渡しできないことがあります。

<よく見られる誤記入等>

- ・ 漢字の誤り
- ・ 漢字氏名とフリガナ入力欄の誤り
- ・ 経験年数に、「現職経験年数」を記載
→ 正しくは、社会福祉事業に従事した通算年数です

(2) 研修キャンセル

- ・ 研修実施まで2週間の以内キャンセルについては、研修受付システムからの修正とあわせて、必ず本会あて電話でご連絡ください。
- ・ キャンセル時期によっては、名簿にお名前が掲載される場合があります。

【連絡先】北海道社会福祉協議会 社会福祉研修所 TEL 011-241-3979（直通）

4 留意事項

○研修終了後、修了証書を発行します

- ・ 全ての研修プログラムを修了した方に、修了証書を発行します。
ただし、集合研修後にオンデマンド研修の受講が必要な研修については、オンデマンド研修受講後の発行となります。
- ・ 修了証書の氏名は、受講承認通知と同様の氏名です。

○体調不良時は受講をお控えください

- ・ 感染症拡大防止のため、体調不良時や周囲で感染者がいる場合等は受講をお控えくださるようお願いいたします。
- ・ 体調不良等を理由にした受講適否については、各所属先にてご判断ください。

本事業へのお問い合わせ

社会福祉法人北海道社会福祉協議会 社会福祉研修所（福祉人材部研修課）

〒060-0002 札幌市中央区北2条西7丁目1番地 かでる2. 7 2階

TEL 011-241-3979（直）／受付時間 平日8時45分～17時30分

URL https://www.hokkaidoshakyo.jp/introduction/08/details/post_26.html