

## 福祉職員キャリアパス対応型研修

福祉専門職のためのキャリアアップ研修  
(管理職員コース) 開催要綱

## 趣旨

本研修は、福祉職場で働く職員が自らのキャリアアップの道筋（キャリアパス）を描き、それぞれのキャリアパスの段階に応じて求められる能力を段階的・体系的に習得することを支援します。また、各法人・事業所が職員のキャリアパスを整備し、これに沿った職員育成施策を確立・実施することを支援します。

管理職員コースでは、管理者としての役割を遂行するための基本を習得するとともに、管理者としてのキャリアパスの方向を示唆します。

なお、本研修は、社会福祉法人全国社会福祉協議会が開発した「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 標準研修プログラム」に基づき実施します。

## 研修のポイント！

福祉の全分野・全職種に共通して  
求められる能力を開発する研修  
です

事業所の種別や職種を問わず受講できる、全国共通のプログラムです。

すべての職員に求められる「自分のキャリアをデザインする視点」を学べます。

研修受講の前に自己学習に取り組  
んでいただきます

本研修は、事前に送付されるテキストを用いた「自己学習」と2日間の「ライブ配信研修」で構成されています。

テキストを一読後、自己学習のシートを作成してから研修に臨むため、高い学習効果が得られます。

キャリアの各段階に応じて求めら  
れる能力・役割を段階的・体系的  
に学べます

初任者から管理職員に至るまで、キャリアの各段階で求められる能力や役割について、全社協が開発したカリキュラムと専用テキストに基づき、段階的・体系的に学ぶことができます。

## 開催形式

オンライン（WEB 会議システム Zoom ミーティングによるライブ配信）

## 対 象

社会福祉施設・社会福祉協議会等の職員で近い将来管理者の役割を担うことが想定される指導的立場の職員、もしくは現に小規模事業管理者・部門管理者等に就いている職員

## 定 員

70名

## 日 程

令和7年12月 4日（木）、12月 5日（金）

## 申込期間

令和7年 8月 8日（金）～ 9月19日（金）

## 研修費用

会員・準会員 12,000円 非会員 20,000円  
(テキスト代を含みます。)

## 受講可否

令和7年 9月29日（月）までにご連絡します。

下記期間は、本会入居ビル（かでる 2.7）臨時休館となるため、その間、  
本会職員体制を縮小しての対応となります。  
各種お問合せ等に時間を要する場合がありますので、予めご了承ください  
ますようお願い申し上げます。

臨時休館期間 令和7年9月17日（水）～9月26日（金）

## プログラム

|     | 日程・時間                               | 研修科目                                 | 研修内容                                                     |
|-----|-------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1日目 | 9:30～10:00                          | 受付                                   | WEB 会議システム Zoom ミーティング入室                                 |
|     | 10:00～10:10                         | オリエンテーション                            | 日程、資料等の確認                                                |
|     | 10:10～12:00                         | 第1セッション<br>「基軸科目の講義と演習」              | 管理職員としてのキャリアデザインと環境整備について学びます。                           |
|     | 12:00～13:00                         | 休憩・昼食                                |                                                          |
|     | 13:00～14:50                         | 第2セッション<br>「基礎科目の講義と演習」              | 福祉サービスの基本理念・倫理の徹底及び組織・部門管理者としてのリーダーシップの醸成について学びます。       |
|     | 14:50～15:00                         | 休憩                                   |                                                          |
|     | 15:00～17:00                         | 第3セッション<br>「重点科目の講義と演習」              | ハラスメントの予防及び職員のメンタルヘルスについて学びます。                           |
| 2日目 | 9:00～ 9:30                          | Zoom 入室                              | WEB 会議システム Zoom ミーティング入室                                 |
|     | 9:30～11:30                          | 第4セッション<br>「啓発科目の講義と演習」              | 管理職員に求められる人材育成環境の整備と推進、法人・事業所レベルでの業務改善、組織の問題解決等について学びます。 |
|     | 11:30～11:40                         | 休憩                                   |                                                          |
|     | 11:40～14:30<br>(60 分間の休憩・<br>昼食を含む) | 第5セッション<br>「行動指針の策定」                 | 管理職員としての行動指針を明らかにし、行動指針マップを作成します。                        |
|     | 14:30～14:40                         | 休憩                                   |                                                          |
|     | 14:40～16:40                         | 第6セッション<br>「キャリアデザインシート<br>と行動計画の策定」 | 管理職員としてのキャリアデザインと行動計画を策定します。                             |

※本研修は、受講前に事前課題「事前学習およびプロフィールシート」の作成及び提出が必要です。  
詳細については、受講決定後にお知らせします。

※本研修は、対象施設〔児童養護施設、児童自立支援施設、母子生活支援施設、児童心理治療施設、乳児院、ファミリーホーム・自立援助ホーム〕における処遇改善加算区分〔Vーイ〕該当研修です。  
詳細については、北海道・札幌市担当所管等あてご確認ください。