

経理担当者・管理者のための

基礎研修 開催要綱

趣旨 簿記の仕組みを理解するとともに、社会福祉法人会計基準の基礎的知識を学ぶことを目的に開催します。

<この研修のポイント>

- 簿記の基礎や仕組みが習得できます
- 社会福祉法人会計の基本がわかります
- すぐに実践できる実務的なスキルを身に付けることができます

<こんな方におすすめ>

- 初めて会計を担当する方や、まだ簿記に自信がない方
- 社会福祉法人会計の独特な特徴と注意点について確認したい方
- 計算書類等と財務三表、決算書など基本的な財務諸表の見方を理解したい方

開催形式

オンライン（オンデマンド配信）

対象

社会福祉施設・社会福祉協議会等の新任経理担当者、会計責任者、管理者等
※その他の公益法人等が経営する社会福祉施設・事業所等の職員で学習したい方も受講可能です。

配信期間

令和8年8月10日（月）～令和8年9月30日（水）

申込期間

令和8年6月10日（水）～令和8年7月8日（水）

研修費用

会員・準会員 10,000円 非会員 18,000円

受講可否

令和8年7月15日（水）までにご連絡します。

プログラム

時間	研修科目	研修内容
約 50 分	講義 1 「社会福祉法人会計の基本 ～会計の目的を理解する～」	初めて社会福祉法人会計を担当する方、会計業務に携わって学び直したい方が実務に必要な基礎知識を学ぶ講義です。社会福祉法人制度の成り立ちから制度改革、それに伴う会計の役割を理解します。
約 100 分	講義 2・演習 1 「会計の基礎知識 ～会計の本質を学ぶ～」	「初めて会計を学ぶ方」や「簿記や会計を勉強したが、よくわからなかった」という方でも決算書が読め、簿記の基礎知識が身につく入門講義です。 財務三表のそれぞれの役割と関連性について学びます。
約 80 分	講義 3・演習 2 「社会福祉法人会計の実務 ～実践力を高める～」	会計の基本である、複式簿記や仕訳のルール、簿記の具体的な流れや会計用語などの基礎知識を学びます。 社会福祉法人会計の特徴や特有の内容について理解します。
約 40 分	講義 4 「社会福祉法人会計の実務 ～決算書の活用法と読み方～」	決算書からわかることや活用法、決算書の各書類の概要や読み方について解説します。