

エルダー・メンター制度導入支援研修 開催要綱

趣旨 エルダー制度は、新任職員に先輩職員が寄り添いながら、仕事上の不安・悩みの解消を図り支援する育成・定着制度で、メンター制度は、職場の人間関係の悩み等、精神面でのサポートが期待されます。

本研修は、職員の定着・離職防止を図るため、エルダー・メンターの仕組みと活用方法について学ぶほか、効果的な動機づけと行動変容につながるコーチング、コミュニケーションスキルを学びます。

研修のポイント！

エルダー制度、メンター制度の基本から学べます

職員の育成・定着を進める職場づくりに役立つエルダー制度、メンター制度を基本から学べます。

コーチングやコミュニケーションスキルを学べます

職員がいきいきと働き続けるための動機付けや自ら行動を変えることを促すためのスキルを学べます。

他事業所職員と討議できる貴重な機会です

多くの討議やグループワークを通じての他事業所職員との意見交換により、人材育成について新たな視点や改善点を見つけることができます。

開催形式

オンライン（WEB 会議システム Zoom ミーティングによるライブ配信）

対 象

介護事業等を実施する施設・事業所の指導的立場の職員や中堅職員等
※エルダー・メンター制度導入の有無に関わらず、受講することができます。

定 員

各 30 名

日 程

① 札幌	令和 7 年 6 月 11 日（水）
② 札幌	令和 7 年 7 月 11 日（金）
③ 旭川	令和 7 年 9 月 12 日（金）
④ 函館	令和 7 年 11 月 12 日（水）
⑤ 釧路	令和 7 年 12 月 12 日（金）
⑥ 帯広	令和 8 年 1 月 16 日（金）
⑦ 北見	令和 8 年 2 月 18 日（水）

※地域に関わらず、ご都合のよい日程で申し込むことができます。

研修費用

4,000円（共通教材費）

申込期間

- ① 札幌 令和7年 4月 9日（水）～ 5月 9日（金）
- ② 札幌 令和7年 5月 9日（金）～ 6月 9日（月）
- ③ 旭川 令和7年 7月10日（木）～ 8月 8日（金）
- ④ 函館 令和7年 9月10日（水）～ 10月 8日（水）
- ⑤ 釧路 令和7年10月10日（金）～ 11月 7日（金）
- ⑥ 帯広 令和7年11月10日（月）～ 12月 9日（火）
- ⑦ 北見 令和7年12月10日（水）～令和8年1月 8日（木）

受講可否

- ① 札幌 令和7年 5月14日（水）
 - ② 札幌 令和7年 6月16日（月）
 - ③ 旭川 令和7年 8月14日（木）
 - ④ 函館 令和7年10月15日（水）
 - ⑤ 釧路 令和7年11月14日（金）
 - ⑥ 帯広 令和7年12月15日（月）
 - ⑦ 北見 令和8年 1月15日（木）
- までにご連絡します。

下記期間は、本会入居ビル（かでの2.7）臨時休館となるため、その間、本会職員体制を縮小しての対応となります。
各種お問合せ等に時間を要する場合がありますので、予めご了承くださいますようお願い申し上げます。

臨時休館期間 令和7年9月17日（水）～9月26日（金）

プログラム

	日程・時間	研修科目	研修内容
1 日 目	9:30～10:00	受付	WEB 会議システム Zoom ミーティング入室
	10:00～10:10	オリエンテーション	日程、資料等の確認
	10:10～12:00	「1. エルダー・メンター制度導入の意義と目的」	やりがいと動機づけをもって働き続けることができる職場環境を考え、エルダー・メンター制度の導入を含めた人材育成の意義と目的を理解します。
		「2. 人がいきいきと働き成長するために大切な理論と職場環境」	エルダー・メンターの仕組みがOJTの効果的な一つの手法であることを理解し、人材育成に生きる理論や職場環境のあり方を学びます。
	12:00～13:00	休憩・昼食	

日程・時間		研修科目	研修内容
	13 : 00～16 : 00	「3. エルダー・メンター制度の構築と運用のポイント」	新任職員が定着し、成長していくための仕組みの構築と運用方法のポイントを学びます。
		「4. やりがいが生まれ、いきいきと働き続けることを促すコミュニケーションスキルの習得」	新任職員がやりがいをもっていきいきと働き続けられるために、自律的な行動変容を生み出すコーチングや、傾聴と共感を大切にしたカウンセリングの理論を基にしたコミュニケーションスキルを学びます。

本研修は、北海道の委託を受け実施します。