

# エルダー・メンター制度導入支援研修 開催要綱

**趣旨** エルダー制度は、新任職員に先輩職員が寄り添いながら、仕事上の不安・悩みの解消を図り支援する育成・定着制度で、メンター制度は、職場の人間関係の悩み等、精神面でのサポートが期待されます。

本研修は、職員の定着・離職防止を図るため、エルダー・メンターの仕組みと活用方法について学ぶほか、効果的な動機づけと行動変容につながるコーチング、コミュニケーションスキルを学びます。

## <この研修のポイント>

- エルダー制度、メンター制度を基本から学びます
- コーチングやコミュニケーションスキルを学びます
- 多くの討議やグループワークを通じて他事業所職員と意見交換ができます

## <こんな方におすすめ>

- 人材育成について新たな視点や改善のヒントを探している方
- 活気ある職場づくりに向けて育成を支える関わり方を学びたい方
- 仕事のやりがいや動機づけを前向きに伝える方法を学びたい方

## 開催形式

オンライン（WEB 会議システム Zoom ミーティングによるライブ配信）

## 対 象

介護事業等を実施する施設・事業所の指導的立場の職員や中堅職員等  
※エルダー・メンター制度導入の有無に関わらず、受講することが出来ます。

## 定 員

各30名

## 日 程

- (1) 令和8年 6月17日（水）
- (2) 令和8年 7月29日（水）
- (3) 令和8年 9月16日（水）
- (4) 令和8年10月14日（水）
- (5) 令和8年11月 6日（金）
- (6) 令和9年 1月21日（木）
- (7) 令和9年 2月16日（火）

## 研修費用

4,000円（共通教材費）

## 申込期間

- (1) 令和8年 4月10日（金）～ 5月 8日（金）
- (2) 令和8年 5月11日（月）～ 6月 8日（月）
- (3) 令和8年 7月10日（金）～ 8月 7日（金）
- (4) 令和8年 8月10日（月）～ 9月 8日（火）
- (5) 令和8年 9月10日（木）～ 10月 8日（木）
- (6) 令和8年11月10日（火）～ 12月 8日（火）
- (7) 令和8年12月10日（木）～令和9年1月 8日（金）

## 受講可否

- (1) 令和8年 5月15日（金）
- (2) 令和8年 6月16日（火）
- (3) 令和8年 8月14日（金）
- (4) 令和8年 9月14日（月）
- (5) 令和8年10月15日（木）
- (6) 令和8年12月15日（火）
- (7) 令和9年 1月15日（金）

までにご連絡します。

## プログラム

	日程・時間	研修科目	研修内容
1 日 目	9:30～10:00	受付	WEB会議システム Zoom ミーティング入室
	10:00～10:10	オリエンテーション	日程、資料等の確認
	10:10～12:00	「1. エルダー・メンター制度導入の意義と目的」	やりがいと動機づけをもって働き続けることができる職場環境を考え、エルダー・メンター制度の導入を含めた人材育成の意義と目的を理解します。
		「2. 人がいきいきと働き成長するために大切な理論と職場環境」	エルダー・メンターの仕組みがOJTの効果的な一つの手法であることを理解し、人材育成に生きる理論や職場環境のあり方を学びます。
12:00～13:00	休憩・昼食		

日程・時間	研修科目	研修内容
13:00~16:00	「3. エルダー・メンター制度の構築と運用のポイント」	新任職員が定着し、成長していくための仕組みの構築と運用方法のポイントを学びます。
	「4. やりがいが生まれ、いきいきと働き続けることを促すコミュニケーションスキルの習得」	新任職員がやりがいをもっていきいきと働き続けられるために、自律的な行動変容を生み出すコーチングや、傾聴と共感を大切にされたカウンセリングの理論を基にしたコミュニケーションスキルを学びます。

本研修は、北海道の委託を受け実施します。