北海道社会福祉協議会　嘱託職員募集要項

令和８年１月

採用条件

区　　分	上川地区事務所・所長
募集人員	１名　※地区事務所は地区事務所長と推進員の２名体制
業務内容	①地区事務所統括業務 ②市町村社会福祉協議会支援業務、団体運営業務 ③一般事務（パソコン入力、電話応対、調整事務、書類作成等） ※業務内容の変更予定なし
学　　歴	高校卒業以上
資 格 等	①パソコン操作（ワード、エクセル）ができること ②普通自動車運転免許取得者（ＡＴ限定可） ③社会福祉関係事務事業経験者歓迎
雇用期間	令和８年４月１日から令和９年３月３１日の１年間ですが、本人の希望や勤務状況等を考慮した上で年度単位での更新が可能です。なお、雇用期間が５年経過後に無期雇用への転換が可能となり、定年までの勤務が可能です。
勤 務 地	北海道社会福祉協議会　上川地区事務所 （旭川市永山６条１９丁目１－１　上川合同庁舎内） ※勤務地の変更予定なし
勤務時間	８：４５～１７：３０（うち休憩６０分）
休　　日	毎週土・日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始
休 暇 等	①年次有給休暇 ２０日間（４月１日～翌年３月３１日） ※雇用期間が１年に満たない場合は、期間に応じた休暇日数となります。 ②特別休暇 夏季休暇（５日間）、忌引休暇、子の看護のための休暇（５～１０日間）、 介護休暇（５～１０日間）、その他本会の規程による休暇 ③その他の休暇等 病気休暇、冬季職免（２日間）等
賃　　金	月額　２９０，８３０円
手　　当	通勤手当（本会規程による）、寒冷地手当、年末手当、超過勤務手当
そ の 他	社会保険加入

選考方法等

選考方法	①書類選考　②面接
日　　程	①公募期間：令和８年１月９日（金）～令和８年２月１２日（木） ②面　　接：令和８年２月１７日（火） ※旭川市内で実施予定 ※場所や時間等の詳細については書類選考合格者に別途通知
応募方法	履歴書（顔写真貼付）と志望動機（「上川地区事務所長志望」と記載の上、４００字程度でまとめること）を本会宛に提出。〔郵送可、２月１２日（木）１２：００必着〕
個人情報の取扱い	本募集に提出された書類は、北海道社会福祉協議会の職員採用選考のみに利用し、それ以外の使用はいたしません。
問合せ先 履歴書送付先	北海道社会福祉協議会　企画総務部企画総務課（担当：戸嶋） 〒060-0002　札幌市中央区北２条西７丁目１番地 かでる２．７　３階 TEL：011-241-3976　FAX:011-251-3971