

北海道社会福祉協議会 嘱託職員募集要項

令和7年11月

採用条件

区 分	本部 生活支援部生活支援課 福祉推進員
募集人員	1名
業務内容	一般事務（福祉従事者を目指す方々等への必要経費の貸付及び償還業務） ※業務内容の変更予定なし
学 歴	高校卒業以上
資 格	・ 基本的なパソコン操作（ワードや Excel 等）が支障なく行えること ・ 福祉や介護現場における事務、業務経験がある方を歓迎
雇用期間	令和8年1月1日から令和8年3月31日の3ヵ月間ですが、本人の希望や勤務状況等を考慮した上で年度単位での更新が可能です。なお、雇用期間が5年経過後に無期雇用への転換が可能となり、定年までの勤務が可能です。
勤 務 地	札幌市中央区北2条西7丁目1番地 かでる2. 7
勤務時間	8：45～17：30（うち休憩60分）
休 日	毎週土・日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始
休 暇 等	①年次有給休暇 20日間（4月1日～翌年3月31日） ※雇用期間が1年に満たない場合は、期間に応じた休暇日数となります。 ②特別休暇 夏季休暇（5日間）、忌引休暇、子の看護のための休暇（5～10日間）、 介護休暇（5～10日間）、その他本会の規程による休暇 ③その他の休暇等 病気休暇、冬季職免（2日間）等
賃 金	月額 192,580円
手 当	通勤手当（本会規程による）、寒冷地手当、年末手当、超過勤務手当、
そ の 他	社会保険加入、昇給制度有り

選考方法等

選考方法	①書類選考 ②面接
日 程	①公募期間：令和7年11月5日（火）～令和7年12月10日（水） ※履歴書は12月10日（水）12：00必着とします。 ②面 接：令和7年12月15日（月）〔※札幌市内〕 ※書類選考合格者に別途通知
応募方法	履歴書、志望動機（「嘱託職員（福祉推進員）志望」と記載の上、400字程度でまとめること）に、110円切手を貼った返信用封筒を添えて本会宛に提出。 〔郵送可、12月10日（水）12：00必着〕
個人情報の取扱い	本募集に提出された書類は、北海道社会福祉協議会の職員採用選考のみに利用し、それ以外の使用はいたしません。
問合せ先 履歴書送付先	北海道社会福祉協議会 企画総務部企画総務課（担当：戸嶋） 〒060-0002 札幌市中央区北2条西7丁目1番地 かでる2. 7 3階 TEL：011-241-3976 FAX:011-251-3971